

WEB振替システム操作方法

まずはじめに QRコードまたはアドレスにアクセスしてください。



https://www1.nesty-gcloud.net/mtp/

会員ログインページが表示されます

※初めての方は初期登録が必要です。必要事項を入力の上、会員登録をしてください。

初期登録をクリックし登録をしてください

会員番号及びパスワードを入力し、ログインをしてください。

ログイン

- ①受講カレンダー
- ②空き状況検索
- ③会員情報
- ④クラブからのお知らせ
- ⑤会員ヘルプ

※生年月日はフロントへお届けいただいている生年月日を入力してください。
※メールのお知らせにチェックしていただいても、現状はクラブから特にメール等
案内が発信されることはありません。

①受講カレンダー

レッスン受講予定が、一覧表示されます。

※1ページ、最大5件表示
※終了レッスンについての
情報は表示できません。

- 表示内容
- ・日付
 - ・予定の状態
 - ・レッスン開始時間
 - ・受講クラス名

②空き状況検索

受講コースの空き状況を検索できます。

※4種類の条件で検索しますが、
1件も該当しない場合は再度
違う条件で検索し
てください。
※終了レッスンについての
情報は表示できません。

- 検索条件
- ・日付(☆)
 - ・コース名(☆)
 - ・コーチ名
 - ・時間

③会員情報メニュー

ご入会いただいた際の会員様登録情報です。
閲覧および、編集が可能です。

■基本情報

会員様の個人情報です。以下の項目を閲覧、編集が可能です。

- ・氏名
- ・郵便番号
- ・住所
- ・電話番号
- ・携帯番号
- ・緊急連絡先
- ・メールアドレス

ご住所、電話番号等を変更された場合は、
フロントまでお申し出ください。

■サービス利用情報

当WEBサイトをご利用いただく上で必要な設定です。
以下の項目を閲覧・編集が可能です。

- ・メールアドレス
- ・メールのお知らせ
- 希望する / 希望しない

■パスワードの変更

現在利用しているパスワードから、新しいパスワードに変更
します。新しいパスワードを入力し、設定して下さい。

④クラブからのお知らせ

スクールからのお知らせが表示されます。

⑤会員ヘルプ

WEB振替システムの簡易ヘルプページです。
各コンテンツ内容・アイコン等の説明があります。

- 【1】受講カレンダー
- 【2】空き状況検索
- 【3】会員情報
- 【4】クラブ情報

⑥その他

パスワードを忘れた場合は、再度初期設定画面より
入力しなおして下さい。



ボタンを押すと、
振替受講の予約ができます。



ボタンを押すと、
お休みのお届けができます。

WEB振替システム操作方法

受講カレンダーからの振替について



受講カレンダーから振替したいクラス（振替元）を選択します。

振替

振替の予約ができます。

休み

お休み届けができます。

振替 を行います。



「空き状況検索」画面に進みます。日付、コース、コーチ、開始時間でご希望のクラスを検索してください。

※検索方法は空き状況検索を参照してください。

クラスが決まったら、**振替** ボタンを押して確認画面に進みます。

振替先が決定したら…⑦へ

空きクラスからの振替について



空きクラス一覧から振替受講の予約ができます。ご希望クラスのクラス名を押すと、クラスの詳細が表示されます。

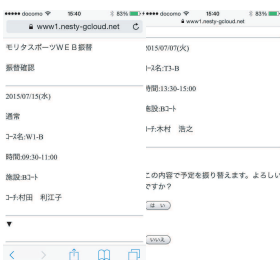
ご希望クラスの**振替** ボタンを押すと、振替先クラスの選択画面に進みます。

振替 を行います。



振替先が決定したら…⑦へ

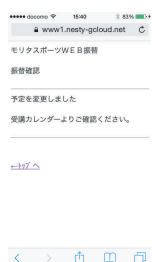
⑦振替クラスが決定したら…



振替元、振替先クラスを選択すると、確認画面が表示されます。

表示内容
・振替元クラス
・振替先クラス

はい ボタンを選択すると、振替処理が確定されます。



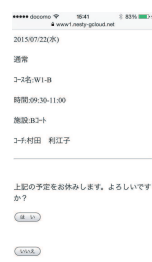
振替の予約は先着順です。左記のように「予約を確認しました」のメッセージが表示されることをご確認ください。

※全てのサービスにおいて、確認画面が表示されますので、確定前にしっかりとご確認ください。

お休み届け



受講予定クラスの**休み** ボタンを選択します。



お休み確認画面が表示されます。

表示内容
・日付
・コース・コーチ名
・レッスン開始時間
・コーチ名

はい ボタンを選択すると、お休み処理が確定されます。

※確認画面が表示されますので、確定前にしっかりとご確認ください。